

ASISTENTES

- Comisionado del Partido – Presidente
- Asistente del Comisionado del Partido
- Representante principal de la Unión anfitriona
- Gerente de Seguridad de la Sede
- Oficial de Prensa del Partido
- Medico principal del Partido

Si pudieran estar presentes (si no, deben ser informados inmediatamente)

- Director del Torneo
- Oficial Medico del Torneo
- Gerente de Medios de World Rugby

Agenda

1.	Control de tiempo.
2.	El Comisionado del Partido establecerá los detalles exactos de la crisis mediante informes del personal presente.
3.	Identificación de todos los que ya están al tanto de la situación de crisis.
4.	Identificación de todos a los que se les debe informar la situación inmediatamente.
5.	Identificación de informes regulares y actualizaciones necesarias de la situación (por ejemplo, servicios de emergencia, hospitales, encargados de equipos, hotel del equipo, etc.)
6.	Procedimiento y priorización de comunicación de la situación de crisis.
7.	Confirmación de los procedimientos de comunicación que deben seguirse interna y públicamente.
8.	Establecer el horario de la próxima reunión de actualización.