

Desarrollo de un Plan de Acción para Emergencias

La preparación es la clave para dar respuesta a las emergencias inesperadas. Si bien la gente habla de planes de emergencia resulta indispensable tenerlos por escrito. Usted puede creer que tiene todo previsto pero la mejor manera de cubrir todas las posibilidades es ponerlo por escrito.

Cada club e instalación de Rugby debe tener un Plan de Acción para Emergencias. Esta es la única manera de estar preparado para potenciales emergencias. Si bien las emergencias pueden ocurrir en cualquier lugar, ciertos tipos de emergencias, tales como determinados desastres naturales, es más probable que ocurran en algunos lugares que en otros. Las emergencias no sólo incluyen lesiones sino también indisposiciones tales como ataques al corazón, infartos, ataques cardíacos o accidentes cerebro vasculares.

Un Plan de Acción para Emergencias debe incluir todas las categorías y emergencias relevantes. El plan debe describir la responsabilidad de cada uno de los que estén involucrados y debe abarcar los siguientes temas:

Plano de las instalaciones

Se deben planificar los lugares por donde el personal Médico y de Emergencia entrará y saldrá del área de juego. Se deberá prever un lugar preestablecido para todas las llaves que abren puertas o rejas al área de juego de modo que los servicios de emergencia puedan entrar o los jugadores puedan ser trasladados. Se deberá decidir la ubicación del equipamiento de rescate y primeros auxilios y siempre tener un teléfono que funcione disponible en las inmediaciones con los números telefónicos de emergencia cargados o listados.

Equipamiento

Asegúrese que el servicio de primeros auxilios esté bien equipado y de tener acceso al equipamiento de emergencia. También asegúrese de tener formularios médicos y los formularios de historias médicas de sus jugadores fácilmente accesibles.

Personal de apoyo Interno (en las instalaciones)

Evalúe el personal de apoyo que es necesario que esté con usted durante la práctica o partido. Pueden incluirse coaches, preparadores físicos, funcionarios, administradores de las instalaciones, personal administrativo, profesores, cuidadores/médicos escolares, jefe de deportes, personal auxiliar y personal de mantenimiento

Personal de apoyo Externo (fuera de las instalaciones)

Se deberá disponer de los números telefónicos bien visibles de personal de Emergencias y Médico, policía, bomberos, equipo de materiales peligrosos, Centro de Control de Venenos, hospitales, compañías de electricidad y gas, y departamento de salud. Asignar a cada miembro del personal una tarea. Ejemplos de tareas pueden ser:

- una persona (entrenada) para el cuidado,
- una persona para ordenar a los curiosos y supervisar a los otros deportistas,
- una persona para recibir al personal de Emergencias y Médico,
- una persona para transportar al deportista lesionado cuando corresponda hacerlo.

Comunicación

Asegúrese que esté claro cómo y cuándo se deberá llamar al número de emergencias local. Cree una cadena de comando entre el personal de apoyo de las instalaciones. Asegúrese que haya una persona encargada de contactar a los familiares de la persona lesionada y una persona para hablar con los medios.

Seguimiento

Decida quién será responsable de completar la documentación correspondiente (informe de accidentes e incidentes, etc.) y de reponer el equipo de primeros auxilios. Reúna al equipo y evalúe la eficacia del Plan de Acción para Emergencias y conduzca una breve charla con el personal. Es muy importante tener vigentes estrategias y procedimientos antes de las crisis. Si usted desarrolla un Plan de Acción para Emergencias, usted estará preparado para manejar situaciones de emergencia que puedan ocurrir durante las prácticas o partidos.